



## BENÜTZUNGSGESUCH JUGENDRAUM MEET POINT

<b>Datum der Veranstaltung:</b>			
Benützungszeit:	von:	bis:	(max. 24.00 Uhr)

<b>Art des Anlass:</b> (z.B. Geburtstagsparty)	
---	--

<b>Name, Vorname Gesuchsteller/in:</b>			
Adresse:			
Tel. P:		Mobile:	
<b>Name, Vorname Gesetzliche/r Vertreter/in:</b>			
Adresse:			
Tel. P:		Mobile	
E-Mail-Adresse:			



### Zur Miete des Jugendraums

Für die Vermietung des Jugendraums ist die Kinder- und Jugendarbeit Regio Kerzers zuständig. Du erreichst die zuständigen Personen (Jugendarbeitende) unter folgender Adresse:

*Kinder- und Jugendarbeit Regio Kerzers, Vordere Gasse 5, 3210 Kerzers  
Tel. Di/Do/Fr: 079 689 56 20, E-Mail: [jugendarbeit@kerzers.ch](mailto:jugendarbeit@kerzers.ch)*

### Kosten

Mietansatz: Fr. 30.–

Depot Fr. 100.– (wird bei korrekter Übergabe des Raums nach dem Anlass zurückerstattet)

### Vor dem Anlass

- Mietgespräch zwischen Mieter/in und Jugendarbeiter/in mit Besprechung von Hausordnung und Modalitäten (Abgabe Hausordnung, Putz- und Checkliste Vermietung), und gemeinsame Besichtigung des Raums
- Abgabe des von Mieter/in ausgefüllten und unterschriebenen Formulars (inkl. Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in) an Jugendarbeiter/in
- Bezahlung der Miete und Hinterlegung des Depots durch Mieter/in in bar
- Vereinbarung treffen über den Zeitpunkt der Schlüsselübergabe vor und nach dem Anlass

### Während des Anlasses

- Korrektes Verhalten (Einhalten der Hausordnung, speziell des Alkohol- und Rauchverbots) im und um den Jugendraum
- Einhalten der Nachtruhe, d.h. Lärm ausserhalb des Jugendraums (Parkplatz vor der Turnhalle, Schulanlage usw.) ist ab 22.00 Uhr strikte zu vermeiden

### Nach dem Anlass

- Putzarbeiten durch Mieter/in gemäss Putz- und Checkliste (für Nachreinigungen, welche durch die Jugendarbeitenden vorgenommen werden müssen, werden vom Depot mindestens Fr. 50.– abgezogen)
- Abnahme des Raums durch Jugendarbeiter/in und Mieter/in, Schlüsselübergabe und Rückerstattung des Depots (falls der Raum korrekt übergeben wird)

### Weitere allgemeine Bestimmungen

- Die Jugendarbeitenden behalten sich vor, ein Mietgesuch für den Jugendraum abzulehnen, falls Anlass zur Annahme besteht, dass die Rahmenbedingungen für eine regelkonforme Vermietung nicht gegeben sind (mangelndes Wahrnehmen der Aufsichtspflicht durch gesetzliche Vertretung, massive Regelverstösse wie z.B. Alkoholkonsum im Treff und anderes).
- Für den eingangs erwähnten Anlass ist die Mieterschaft bzw. deren gesetzliche Vertretung vollumfänglich verantwortlich. Der Vermieter lehnt jegliche Haftung ab.
- Für Beschädigungen am/im Jugendraum (inkl. Eingangsbereich des Jugendraums) sowie an dessen Infrastruktur haftet die Mieterschaft vollumfänglich (Depot, Privathaftpflichtversicherung). Allfällige Schäden sind den Jugendarbeitenden zu melden.
- Das Übernachten ist im Jugendraum grundsätzlich nicht gestattet.
- Auch das Areal vor dem Jugendraum (z.B. Treppe Eingangsbereich, Parkplatz vor der Turnhalle, OS-Areal) ist sauber zu hinterlassen (ohne Abfall oder Zigarettenstummel am Boden).



**Benötigte Anlagen:** (Zutreffendes ankreuzen)

- |   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Disco-Raum</b>        | <input type="checkbox"/> <b>Spielraum</b> | <input type="checkbox"/> <b>Küche</b> |
| <input type="checkbox"/> Musik- und Lichtenanlage | <input type="checkbox"/> Billardtisch     | <input type="checkbox"/> Backofen     |
|   | <input type="checkbox"/> Tischfussball    | <input type="checkbox"/> Geschirr     |

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Die unterzeichnende Person trägt die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf während der Mietdauer und haftet persönlich in einem allfälligen Schadenfall.**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift:\* \_\_\_\_\_  
\* bei Minderjährigen gesetzliche/r Vertreter/in

**Zusatz:**

Ich bestätige hiermit, die in diesem Benützungsgesuch enthaltenen **Bestimmungen**, die **Hausordnung** und die **Putz- und Checkliste** aufmerksam gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben:

Unterschrift Mieter/in: \_\_\_\_\_

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in: \_\_\_\_\_

Die Vermietung wird seitens der Jugendarbeit begleitet von:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

# Putz- & Checkliste Jugendraum Meet Point bei Vermietungen

Für Mietende und Vermietende

## Vor der Vermietung:

- Checkliste Putzen und Putzzubehör zeigen
- Bedienung Musikanlage (Hauptschalter, Lichtanlage Schalter einzeln)
- Notausgang zeigen
- Abwaschmaschine erklären der Vermietung:
- Abmachen: Wann Raum Kontrolle, Meetschlüssel- und Depot Übergabe

## Nach der Vermietung: Putzen durch Mieter, Kontrolle durch Vermieter:

### Eingangsbereich & Küche

- Sofas, inkl. Kissen sauber und ordentlich
- Spielschrank farbig: Töggelibälle (Minimum 2) versorgt
- Billard-Kugeln, Dreieck, Kreide und Queues versorgt - Queues kontrollieren, sie müssen unversehrt sein!
- Kühlschrank: Regale sauber, keine Resten lagern
- Backofen sauber
- Abwaschmaschine: Siebe gereinigt, Wasser abgelassen, Maschine offen lassen zum Trocknen
- Küchenkombination sauber
- Bar Ablageflächen sauber
- Boden sauber (mit Besen reinigen, evt. feucht aufnehmen)
- Kehrichtsack unter Abwaschbecken Küche, bei Waschbecken WC-Raum, im Spielraum leeren und an allen Orten mit sauberen Abfallsäcken ausstatten
- Kehricht mitnehmen und selbst entsorgen

### WC/Lagerraum

- bei beiden WC muss Schüssel und WC-Brille unten und oben sauber sein
- Eimer in Damen-WC leeren
- Lavabo sauber
- Boden in den WC's sauber
- Boden ganzer Raum sauber

### Billard- und Töggelispielraum

- Sofas sauber und ordentlich
- Hinter und unter den Sofas sauber
- Boden sauber (mit Besen, evt. nass aufnehmen)
- Töggelibälle (2) und Billard: Ist alles Zubehör noch da? Ist alles Material noch intakt? Ist Zubehör in Schränken Küche versorgt?
- Alle Tische und Fässer sauber
- Kehricht leer

### Discoraum

- Boden sauber
- Sofas sauber
- Chillecke: Podestboden und –bezüge sauber, Kissen ordentlich
- DJ/Bereich: Lampen und Hauptschalter (einzeln!) abgeschaltet
- Alles funktioniert noch? Lichteffekt-Lampen, beide Computer, DJ Mischpult, Verstärker
- DJ-Bereich sauber

Jugendarbeit zusätzlich: in allen Räumen Handtücher und Seifenspender auffüllen, evt. Recycling Behälter Eingang leeren.